



கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

முதலாம் வருடப் பரீட்சை கலை கலாச்சாரப் பீடம் - 2016/2017

முதலாம் அரையாண்டு (Dec, 2018)

AIT 1122 - தகவல் தொழினுட்பம் மற்றும் தொடர்பாடல் திறன் அறிமுகம் I

செயன்முறைப் பரீட்சை

எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

நேரம்: 2 மணித்தியாலங்கள்

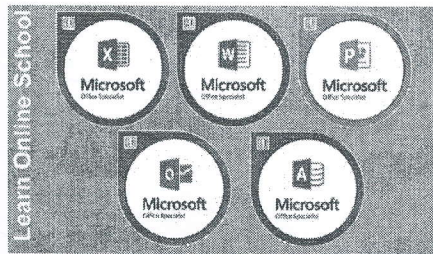
உங்கள் சுட்டிலக்கத்தின் (Index No) பெயரில் உறை (Folder) ஒன்றினை Desktop இல் உருவாக்குக. நீங்கள் செய்யும் அனைத்து செய்முறைகளையும் அவ்வறையினுள் சேமிக்குக.

Q1) MS Word இனைப் பயன்படுத்தி கீழே காட்டப்பட்டவாறு ஆவணம் (Document) ஒன்றினை உருவாக்கி அதனை FAC_EUSL.docx எனும் பெயரில் நீங்கள் Desktop இல் உருவாக்கிய Folder இனுள் சேமிக்குக.

MICROSOFT OFFICE

Microsoft Office is a suite of desktop productivity applications that is designed specifically to be used for office or business use. It is a proprietary product of Microsoft Corporation and


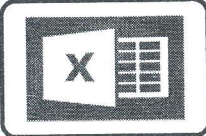



was first released in 1990. Microsoft Office is available in 35 different languages and is supported by



Windows, Mac and most Linux variants. It mainly consists of WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, ONENOTE, OUTLOOK AND PUBLISHER applications.

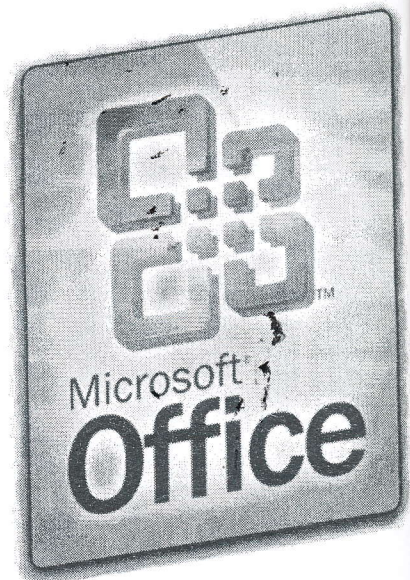
MS OFFICE IS AN APPLICATION SOFTWARE

MS OFFICE PACKAGE

				
WORD • Documents	EXCEL • Worksheets	POWERPOINT • Slides	ACCESS • Database	OUTLOOK • EMail

SOFTWARES

1. System Software
 - a. Operating systems
 - i. MS Windows
 - ii. Linux
 - iii. Unix
 - b. Utility software
 - c. Language Translators
2. Application Software
 - a. General purpose
 - i. MS Office
 1. Word
 2. Excel
 3. PowerPoint
 4. Access
 5. Outlook
 - ii. Adobe Photoshop
 - b. Special purpose
 - c. Bespoke



Q2) Microsoft PowerPoint இனை உபயோகித்து கீழ் வரும் வகையில் ஏழு படவில்லைகள் (Slides) உள்ளடக்கியதான ஒரு Presentation File இனை உருவாக்கி அதனை Office.pptx எனும் பெயரில் நீங்கள் Desktopஇல் உருவாக்கிய Folder இனுள் சேமிக்குக.

உங்களது Presentation File இனுள் பின்வருவன உள்ளடக்கப்படவேண்டும்.

- படவில்லைகளிற்கு “WISP” எனும் theme இனை பயன்படுத்துக.
- படவில்லைகளினை அளவினை (Slide Size) STANDARD (4:3) என அமையும் வகையில் மாற்றம் செய்க
- முதலாவது படவில்லையில் (Slide) இல் சுட்டிலக்கம் (Index No) கொடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- முதலாவது படவில்லை (slides) தவிர்ந்த அனைத்து படவில்லைகளின் அடிக்குறிப்பாக (Footer) இல் “MS OFFICE” என்பதையும் அத்துடன் படவில்லையின் இலக்கத்தையும் (Slide Number) காட்சியளிக்கும் வகையிலும் அமைக்கவும்.
- அனைத்து தலைப்புக்களுக்கும் மற்றும் படங்களுக்கும் Animation வழங்கப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து படவில்லைகளிற்கிடையேயும் ஏதாவதொரு படவில்லை மாறுகையினை (Slide Transition Effect) இனை உருவாக்கவும்.



2

Introduction

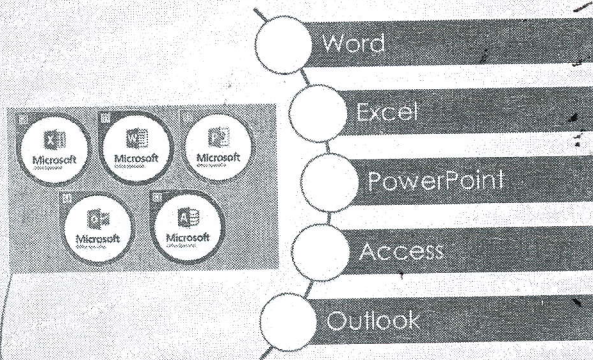
- Microsoft Office is a suite of desktop productivity applications that is designed specifically to be used for office or business use.
- A proprietary product of Microsoft Corporation
- First released in 1990.
- MS Office is an Application software package



MS Office

3

Components



MS Office

4

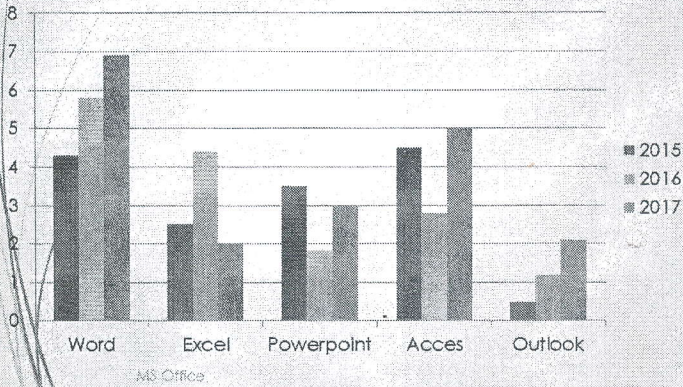
Sales

	2015	2016	2017
Word	4.3	5.8	6.9
Excel	2.5	4.4	2
Powerpoint	3.5	1.8	3
Acces	4.5	2.8	5
Outlook	0.5	1.2	2.1

MS Office

5

Sale Data

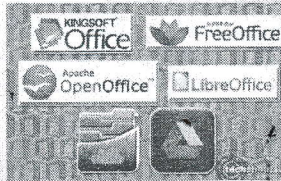


MS Office

6

Alternatives to MS Office

- OpenOffice
- LibreOffice
- Google Docs, Sheets and Slides.
- SoftMaker FreeOffice
- Kingsoft Office
- Zoho Workplace



MS Office

7

THANK YOU

MS Office