LIBRARY 21 FEB 20.. EASTERN UNIVERSITY

கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

முதலாம் வருடம் முதலாம் அரையாண்டு கலைமாணித் தேர்வு - 2015/2016

(ஆகஸ்ட் 2017)

ATL 1142 தமிழ்மொழித் திறன் - 1

Tamil Language skills -1

நேரம்: 02 மணித்தியாலங்கள்

ஒவ்வொரு பகுதியில் இருந்தும் இரு வினாக்களைத் தெரிவு செய்து மொத்தம் நான்கு வினாக்களுக்கு விடை தருக.

பகுதி I

இப்பகுதியிலுள்ள வினாக்களுக்கு சுருக்கமாக விடையளிக்கவும்

1. (அ) தகவல் தொடர்பாடல் செயல்முறையின் பயன்கள் யாவை?

   (ஆ) தொடர்பாடலில் அனுப்புநருக்கும் பெறுநருக்கும் இருக்க வேண்டிய பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.

   (இ) வாய்மொழி மூலமான தொடர்பாடல் வடிவங்களைத் தருக.

   (ஈ) தகவல் தொடர்பாடலின்போது எதிர்நோக்கப்படுகின்ற மனிதத் தடைகளைச் சுட்டிக் காட்டுக.

   (04x05 =20 புள்ளிகள்)

2. (அ) மேல்நோக்கிய தொடர்பாடலின் சாதகத் தன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

   (ஆ) கிடையான தொடர்பாடலின் நன்மை, தீமைகளைக் குறிப்பிடுக.

   (இ) முறைசாராத் தொடர்பாடலில் தகவல்கள் எவ்வெவ் வகைகளில் பரிமாறப்படுகின்றன?

   (ஈ) 'தொடர்பாடல் வலைப்பின்னல்' என்றால் என்ன?

   (04x05 =20 புள்ளிகள்)

3. (அ) துண்டுப்பிரசுரமொன்றைத் தயாரிக்கும்போது கவனிக்கவேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

   (ஆ) அறிக்கையொன்றில் பிரதான விடயம் அமையவேண்டிய முறை பற்றிக் குறிப்பிடுக.

   (இ) அழைப்பிதழின் பொது அமைப்பினை குறிப்பிடுக.

   (ஈ) 'பிரேரணை' என்பதனால் நீர் விளங்கிக்கொள்வது யாது?

   (04x05 =20 புள்ளிகள்)

பகுதி II

1. நிர்வாகக் கடிதத்தின் பொது அமைப்புமுறையைச் சுருக்கமாக விளக்கி, ஒ ஆசிரியராக உம்மைக் கருதி உமது இடமாற்றம் தொடர்பாக மேலதிகாரிக் சுமார் 150 சொற்களில் அமையத்தக்கதாக கடிதம் ஒன்று எழுதுக.
(30 புள்ளிகள்)

2. அறிக்கையின் வகைகளை எடுத்துக் காட்டி, குறிப்பிட்டதொரு நிகழ்வு அல்ல நிகழ்ச்சி பற்றி அறிக்கையொன்றைத் தயாரிக்குக. (30 புள்ளிகள்)

3. நேர்காணல் ஒன்றை நடத்தும்போது கவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய முக்கி விடயங்கள் பற்றி விபரிக்குக. (30 புள்ளிகள்)