



கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை
 முதலாம் வருடப் பரீட்சை கலை கலாச்சாரப் பீடம் – 2014/2015
 இரண்டாம் அரையாண்டு (ஏப்ரல்/மே, 2017)
 AIT 1222 – Introduction to ICT II
 செயன்முறைப் பரீட்சை

எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

நேரம்: 2 மணித்தியாலங்கள்

உங்களது சுட்டிலக்கத்தின் (Index No) பெயரில் உறையொன்றினை (Folder) கணிமேசையில் (Desktop) உருவாக்கவும்.

Q1) கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணை "Bimputh Insurance" கம்பனி ஊழியர்களது விபரத்தை காட்டுகின்றது.

	A	B	C	D	E
1	"Bimputh" Insurance				
2	EMP_NO	F_NAME	L_NAME	NIC_NO	BASIC_SALARY
3	AX123452	Fuller	Dodsworth	890552813V	35050.00
4	AZ265554	Peacock	Leverling	920582456V	54300.00
5	BY123341	Peacock	Buchanan	860552813V	21122.00
6	BX233441	Leverling	Callahan	920736134V	64764.50
7	AZ234413	Peacock	King	254316671V	127654.00
8	AY234122	Davolio	King	872444133V	74342.00
9	BX123219	Callahan	Peacock	945734524V	46733.97
10	BX124312	Callahan	Peacock	954233615V	99000.00
11	AZ128761	Peacock	Fuller	936755215V	50000.00
12	AY128762	King	Davolio	876267675V	54372.50
13	AZ143243	Callahan	Fontaine	947236450V	96547.24
14					
15					
16	GRADE	Allowance_Rate		No_of_EMP	
17	X	18.90%		No_of TY_A_EMP	
18	Y	22.30%		No_of TY_B_EMP	
19	Z	20.00%			

1. தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையை MS-EXCEL 2013 ல் பதிவு செய்து அதற்கு “Bimputh Company” என்று பெயரிடுக.
2. இக்கம்பனியிலுள்ள ஊழியர்களது எண்ணிக்கையினை “BASIC_SALARY” எனும் நிரையினைக் கொண்டு E16 கலத்தினுள் காண்க.
3. இக் கம்பனி ஊழியர்களுக்கு தங்களுடைய மின்அஞ்சல் முகவரி ஒன்றினை அளிக்கிறது. புதிதாக ஒரு நிரல் (Column) உருவாக்கி அதற்கு “Email_ID” எனப் பெயரிட்டு அதில் ஊழியர்களின் மின்னஞ்சல் முகவரியினைப் பெறுக. அம் மின்னஞ்சல் முகவரியானது F_NAME, L_NAME, NIC_NO இனுடைய இறுதி இரு இலக்கங்களை இனைக் கொண்டு உதாரணத்தில் காட்டியபடி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
(Eg: Dodsworth.Fuller13@bimfmail.com)
4. “EMP_NO” இலுள்ள ஆரம்பத்தில் உள்ள இரண்டாவது ஆங்கில எழுத்தானது ஊழியர்களது தரத்தினைக் குறிக்கிறது. இத்தரத்தின் மூலம் ஊழியர்களது “Allowance” கணிக்கப்படுகிறது. B17, B18, B19 கலங்களில் உள்ள “Allowance_Rate” இனைக் கொண்டு ஊழியர்களது “Allowance” இனைக்கணிக்க. (Allowance = Allowance_Rate * BASIC_SALARY).
5. ஊழியர்களது ‘EPF’ பெறுமதியினைக் காண்க. இதற்காக BASIC_SALARY இலிருந்து 11.50% அறவிடப்படுகிறது.
6. “Total_Salary = Allowance + BASIC_SALARY - EPF” எனும் சமன்பாடு மூலம் மொத்த சம்பளம் கணிக்கப்படுகிறது. இச்சமன்பாட்டின் உதவியுடன் ஊழியர்களது மொத்த சம்பளத்தினைக் கணிக்க.
7. ஒரு மாதம், ஊழியர்களின் சராசரி “EPF”, இனை விட அதிகமாக “EPF” பெறும் “EPF” தொகையினை “Light Red Fill with Dark Red Text” நிறம் கொண்டு நிழற்றுக.
8. F_NAME, BASIC_SALARY ற்கு சலாகை வரைபு (Bar Chart) வரைந்து அவற்றிற்கு Label இடுக.
9. ‘EMP_NO’ இனுடைய முதல் எழுத்து அவர்களுடைய வகையினை குறிக்கிறது. இதிலிருந்து E17, E18 கலங்களில் A, B வகை ஊழியர்களது மொத்த எண்ணிக்கையினைக் காண்க.
10. ‘BASIC_SALARY’ அடிப்படையில் ஊழியர்களை நிலைப்படுத்துக (RANK).

(70 புள்ளிகள்)

Q2) நீங்கள் கிழக்குப்பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான தகவல்களை சேகரிப்பதற்காக ஒரு தரவுத்தளத்தினை உருவாக்குமாறு பணிக்கப்பட்டுள்ளீர்கள். MS Access 2013 இனை பயன்படுத்தி Student_Details எனும் தரவுத்தளத்தினை உருவாக்குக.

1. கீழே தரப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்டு ‘Student’ Table ஒன்றினை உருவாக்கி தகவல்களை சேகரிக்க.

Field	Data type	Field Size	Key
Student_REG_No	Text		Primary Key
Name	Text		
DOB	Date		
Gender	Text	5	
PN_Num	Number	10	

Student_REG_No	DOB	Name	Gender	Phone_num
2012/AC/201	01-Feb-91	Nancy	Female	0775674536
2012/AC/202	20-Jun-94	Andrew	Male	0774523542
2012/AC/203	25-May-93	Sarah	Female	0713487834
2012/AC/204	15-Oct-91	Smith	Male	0727823678
2012/AC/206	18-Nov-92	Doe	Female	0718713267
2012/AC/207	30-Dec-91	Nicol	Male	0777983747
2012/AC/208	24-Feb-91	Paul	Male	0757312837
2012/AC/209	28-May-91	Lucy	Female	0768712368
2012/AC/210	13-Mar-94	Alen	Female	0729827138
2012/AC/212	25-May-93	Tom	Male	0703872467

2. Student table இனை DOB ஏறுவரிசைப்படி மாற்றுக.
3. Student No, Name, என்பவற்றை பெற்றுக்கொள்ள Query ஒன்றை உருவாக்குக.
4. Student No, Name, Gender = "Male" என்பவற்றை பெற்றுக்கொள்ள Query ஒன்றை உருவாக்கி அதனை Male_student எனும் பெயர் கொண்டு சேமிக்கவும்.
5. Student table ல் தரப்பட்ட student விபரங்களை உள்ளடக்கியவாறு அறிக்கை (Report) ஒன்றை உருவாக்குக.