

EASTERN UNIVERSITY, SRI LANKA
FACULTY OF COMMERCE AND MANAGEMENT
EXTENTION PROGRAMME – 2004,2005,2006
FIRST SEMESTER EXAMINATION IN CERTIFICATE IN BUSINESS
ADMINISTRATION (JUNE/JULY 2010) RE-REPEAT
CBA 1121-TIME MANAGEMENT



எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கുക.

- Q1. (a) நேரத்தை எவ்வாறு உத்தமமாகப் பயன்படுத்தலாம் என்பதை ஒரு வரைபடத்தின் உதவியுடன் விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
- (b) நேர முகாமைத்துவத் திட்டமிடல் செய்முறையுடன் தொடர்புடைய ஐந்து (5) முக்கிய படி முறைகளும் எவை எனக் குறிப்பிடுக. (10 புள்ளிகள்)
- (c) நேரமுகாமைத்துவத்தின் நன்மைகளைக் சுருக்கமாக விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)
- (மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)
- Q2. (a) வரைபடம் ஒன்றின் உதவியுடன் ஒரு நிமிட நேர முகாமைத்துவம் (One Minute Time Management) எனும் எண்ணக்கருவையும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விபரிக்குக. (15 புள்ளிகள்)
- (மொத்தம் 15 புள்ளிகள்)
- Q3. நேர முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய வகையில் பின்வரும் எண்ணக்கருக்கள்/கருவிகள்/நுட்பங்களை சுருக்கமாக ஒப்பீடு செய்க.
- (a) தொழில் அழகுப்படுத்தல் எதிர் தொழில் அகலப்படுத்தல் (Job enrichment Vs. Job enlargement).
- (b) குழு எதிர் அணி (Group Vs. Team).
- (c) உள்ளக நபர் எதிர் வெளியக நபர் (Internal Person Vs. External Person).
- (d) உற்பத்தித்திறன் எதிர் வினைநிறைவேற்றம் (Productivity Vs. Effectiveness).
- (e) சுய ஊக்கப்படுத்தல் எதிர் பிறரை ஊக்கப்படுத்தல் (Self Motivation Vs Motivating Others)
- (05 X 06 = 30 புள்ளிகள்)

Q4.

பின்வரும் நேர முகாமைத்துவ எண்ணக்கருக்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

- (a) 80:20 விதி (80:20 Rule)
- (b) சுய முகாமைத்துவம் (Self-Management)
- (c) நெகிழ்வான வேலை நேர நடைமுறை
- (d) இடையூறுகள் அல்லது குறுக்கீடுகளைக் கையாளல் (Dealing with interruptions)
- (e) பிற்போடலை தவிர்ப்பதற்கான தந்திரோபாயங்கள்

(05 X 06 = 30 புள்ளிகள்)